**Zahtjev za povrat / otpust**

(Napomena: Obrazac Zahtjeva popunjava se sukladno pripadajućim uputama za popunjavanje polja obrasca)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Podnositelj zahtjeva** | **3.a Carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke /**  **3.b Refrentni broj odluke** |
| **2. Oznaka vrste zahtjeva**   * **REM (otpust)** * **REP (povrat)** |
| **3. Temelj za naplatu**  **(MRN ili broj druge isprave na kojoj se povrat/otpust temelji)** | **4. Zastupnik** |
| **5. Osoba za kontakt, nadležna za zahtjev** | **6. Carinski ured u kojem je carinski dug priopćen** |
| **7. Carinski ured nadležan za mjesto gdje se nalazi roba** | **8. Carinski postupak (zahtjev za prethodno obavljanje formalnosti)** |
| **8.a Zahtjev / rok za obavljanje formalnosti** |
| **9. Lokacija robe** | **10. Oznaka robe** |
| **11. Priložene isprave** |  |
| **12. Količina robe** | **13. Carinska vrijednost** |
| **14. Opis robe** |  |
| **15. Iznos uvozne ili izvozne carine koji se mora vratiti ili otpustiti** | **16. Vrsta uvozne ili izvozne carine** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17. Pravna osnova** | | | **18. Podaci o banci i bankovnom računu** | |
| * **A** | **Članak 117. CZU (previše naplaćeni iznos)** | |
| * **B** | **Članak 118. CZU (roba s nedostacima ili neodgovarajuća roba)** | |
| * **C** | **Članak 119. CZU (greške nadležnih tijela)** | |
| * **D** | **Članak 120. CZU (pravičnost)** | |
| * **E** | **Članak 116. stavak 1. posljednji podstavak (veza članak 174. CZU – poništenje)** | |
| **19. Uporaba ili odredište robe** | | | | |
| **20. Obrazloženje osnove za povrat ili otpust navedene u zahtjevu** | | | | |
| **21. Opće napomene** | | | | |
| **22. Dodatne informacije** | | | **22.a Izjava carinskog tijela nadležnog za donošenje odluke** | |
| **23. Mjesto i datum** | | **24. Potpis i ovjera** | | **24. Pečat** |

***Upute za popunjavanje polja obrasca Zahtjev za povrat / otpust carinskog duga***

**1. Podnositelj zahtjeva**

*Zahtjev: podnositelj zahtjeva osoba je koja carinskim tijelima podnosi zahtjev za odluku. Za dotičnu osobu treba ime (naziv) i adresu (mjesto i poštanski broj) te navesti registracijski i identifikacijski broj gospodarskog subjekta (EORI broj).*

**2. Vrsta oznake zahtjeva/odluke**

*Zahtjev: Uporabom odgovarajuće oznake navesti za koje odobrenje ili odluku se podnosi zahtjev.*

*Odluka: Uporabom odgovarajuće oznake navesti vrstu odobrenja ili odluke.*

* **REM**
* **REP**

**3. Temelj za naplatu**

*Upisani referentni broj (MRN) carinske deklaracije ili upućivanje na bilo koju drugu ispravu na temelju kojeg je dostavljena obavijest o uvoznoj ili izvoznoj carini za koju je podnesen zahtjev povrat ili otpust.*

**3.a Carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke**

*Identifikacijski broj ili naziv i adresa carinskog tijela nadležnog za donošenje odluke.*

**3.b Referentni broj odluke**

*Jedinstvena referentna oznaka koju je odluci dodijelilo nadležno carinsko tijelo – ispunjava carinsko tijelo.*

**4. Zastupnik**

*Ako podnositelj zahtjeva nastupa preko zastupnika, treba navesti odgovarajuće podatke o zastupniku – naziv, adresa i EORI broj. Ako to zatraži carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke u skladu s člankom 19. stavkom 2. Zakonika, treba dostaviti primjerak odgovarajućeg ugovora, punomoći ili drugog dokumenta koji služi kao dokaz o ovlaštenju za status carinskog zastupnika.*

**5. Osoba za kontakt, nadležna za zahtjev**

*Osoba za kontakt odgovorna je za kontaktiranje s carinom u vezi sa zahtjevom. Treba navesti ime osobe za kontakt te sljedeće podatke: broj telefona, adresu e-pošte (po mogućnosti zajedničku adresu e-pošte) i prema potrebi broj telefaksa.*

**6. Carinski ured u kojem je carinski dug priopćen**

*Upisati identifikacijsku oznaku carinskog ureda u kojem je priopćena uvozna ili izvozna carina na koju se zahtjev odnosi. U slučaju zahtjeva u papirnatom obliku treba upisati naziv i punu adresu te poštanski broj predmetnog carinskog ureda.*

**7. Carinski ured nadležan za mjesto gdje se nalazi roba**

*Ovaj se podatak navodi samo ako to nije isti carinski ured iz polja 6 Obrasca.*

*U napomene ovog polja upisuju se podaci o količini, vrsti i vrijednost robe koja ostaje na carinskom području Unije ako je uvjet za povrat ili otpust uništavanje, ustupanje u korist države ili stavljanje proizvoda u posebni postupak ili izvozni postupak, pri čemu su odgovarajuće formalnosti obavljene samo za jedan ili više dijelova ili komponenti proizvoda.*

*Ako je roba namijenjena isporuci dobrotvornoj organizaciji, treba navesti naziv, punu adresu i poštanski broj predmetnog subjekta.*

**8. Carinski postupak (zahtjev za prethodno obavljanje formalnosti)**

*Osim u slučajevima iz članka 116. stavka 1. prvog podstavak (a), treba navesti odgovarajuću oznaku carinskog postupka u koji podnositelj zahtjeva želi staviti robu. Ako je za carinski postupak potrebno odobrenje, treba navesti identifikacijsku oznaku odobrenja. Upotrebljavaju se oznake predviđene u Prilogu B koje se odnose na podatkovni element 1/10 Postupak*

* Izvoz
* Uništenje
* Unutarnja proizvodnja
* Vanjski provoz
* Carinsko skladište
* Slobodna zona
* Identifikacijska oznaka odobrenja

**8.a Zahtjev / rok za obavljanje formalnosti**

Navesti je li zatraženo prethodno obavljanje formalnosti.

**9. Lokacija robe**

*Prema potrebi upisati ime i adresu lokacije uključujući poštanski broj (nije potrebno navoditi kada u skladu s zakonodavstvom Unije podnošenje robe nije obavezan uvjet).*

**10. Oznaka robe**

*Navesti osmeroznamenkastu tarifnu oznaku kombinirane nomenklature, oznaku TARIC i, ako je primjenjivo, nacionalne dodatne oznake za predmetnu robu*.

**11. Priložene isprave**

*Navesti podatke o vrsti i, ako je primjenjivo, identifikacijski broj i/ili datum izdavanja isprava priloženih zahtjevu ili odluci. Navesti i ukupan broj priloženih isprava. Ako isprava sadržava nastavak informacija koje su navedene drugdje u zahtjevu ili odluci, treba navesti upućivanje na te podatke obrasca.*

**12. Količina robe**

*Unijeti neto količinu robe izraženu u dopunskim jedinicama u smislu Kombinirane nomenklature (Prilog I. Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87).*

**13. Carinska vrijednost**

*Navesti carinsku vrijednost robe (valuta i iznos).*

**14. Opis robe**

*Navesti uobičajeni trgovački opis robe ili njezin tarifni opis. Opis mora odgovarati opisu navedenom u carinskoj deklaraciji iz polja 3 Temelj za naplatu. Navesti broj, vrstu, oznake i identifikacijske brojeve pakiranja. U slučaju nezapakirane robe treba upisati broj predmeta ili navesti „u rasutom stanju”.*

**15. Iznos uvozne ili izvozne carine koji se mora vratiti ili otpustiti**

*Uporabom odgovarajuće oznake za nacionalnu valutu upisati iznos uvozne ili izvozne carine koji treba vratiti ili otpustiti*.

**16. Vrsta uvozne ili izvozne carine**

*Uporabom odgovarajućih oznaka upisati vrstu uvozne ili izvozne carine koju treba vratiti ili otpustiti.*

*Upotrebljavaju se oznake predviđene u Prilogu B koje se odnose na podatkovni element 4/3 Izračun davanja - Vrsta davanja*

**17. Pravna osnova**

*Uporabom odgovarajuće oznake upisati pravnu osnovu zahtjeva za povrat ili otpust uvozne ili izvozne carine.*

* **A** - članak 117. CZU (previše naplaćeni iznos)
* **B** – članak 118. CZU (roba s nedostacima ili neodgovarajuća roba)
* **C** – članak 119. CZU (greške nadležnih tijela)
* **D** – članak 120. CZU (pravičnost)
* **E** – članak 116. stavak 1. posljednji podstavak (veza čl. 174. CZU - poništenje)

**18. Podaci o banci i bankovnom računu**

*Prema potrebi navesti podatke o bankovnom računu za potrebe povrata ili otpusta uvozne ili izvozne carine.*

**19. Uporaba ili odredište robe**

*Upisati podatke o uporabi u koju roba može biti stavljena ili odredišno mjesto gdje se roba može poslati, s obzirom na mogućnosti koje su propisane Zakonikom za pojedine slučajeve i prema potrebi na temelju posebnog odobrenja carinskog tijela nadležnog za donošenje odluke.*

**20. Obrazloženje osnove za povrat ili otpust**

*Zahtjev: Detaljno obrazloženje osnove za zahtjev za povrat ili otpust uvozne ili izvozne carine.*

*Odluka: Ako se obrazloženje osnove za povrat ili otpust uvozne ili izvozne carine navedeno u odluci razlikuje od onog navedenog u zahtjevu, treba navesti detaljan opis obrazloženja osnove za odluku.*

**21. Opće napomene**

*Opći podaci o obvezama i/ili formalnostima koje proizlaze iz odobrenja; obveze koje proizlaze iz odobrenja, osobito u pogledu obveze obavještavanja tijela nadležnog za donošenje odluke, o svim promjenama osnovnih činjenica i uvjeta kako je propisano člankom 23. stavkom 2. Zakonika.*

**22. Dodatne informacije**

*Unijeti sve dodatne informacije koje se smatraju korisnima od strane podnositelja zahtjeva ili carinskog tijela.*

**22.a** **Izjava carinskog tijela nadležnog za donošenje odluke**

*Prema potrebi carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke navodi da uvozne ili izvozne carine neće biti vraćene ili otpuštene dok provedbeni carinski ured ne izvijesti carinsko tijelo nadležno za donošenje odluke da su obavljene formalnosti kojima podliježe povrat ili otpust*

**23. Mjesto i datum**

*Zahtjev: mjesto u kojem je zahtjev potpisan ili ovjeren na drugi način. Odluka: Mjesto izdavanja odobrenja ili odluke o obvezujućim tarifnim informacijama ili odluke o otpustu ili povratu uvozne ili izvozne carine.*

*Zahtjev: datum kada je podnositelj zahtjeva potpisao ili na drugi način ovjerio zahtjev. Odluka: datum kada je izdano odobrenje ili odluka o obvezujućim informacijama ili o povratu ili otpustu uvozne ili izvozne carine.*

**24. Potpis/ovjera**

*Zahtjev: Zahtjev u papirnatom obliku potpisuje osoba koja podnosi zahtjev; Potpisnik treba navesti ime, prezime i funkciju. Zahtjev podnesen u elektroničkom obliku mora ovjeriti osoba koja podnosi zahtjev (podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik).*

**25. Pečat**

*Pečat osobe podnositelja zahtjeva*.